



KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

GEODEZJA I KARTOGRAFIA

PROGRAM PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa powinna przebiegać w urzędach administracji rządowej i samorządowej z zakresu geodezji i kartografii (m.in. w referatach geodezji, katastru, Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej), przedsiębiorstwach lub w firmach prywatnych o zakresie działania związanym z geodezją i kartografią.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej student powinien wykonywać czynności z zakresu pracy geodety lub referenta urzędu geodezji i kartografii, w czasie których zapoznaje się ze sposobami rozwiązywania problemów o charakterze projektowym, wykonawczym czy formalno-prawnym dotyczącym różnych prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Student powinien szczegółowo zapoznać się ze strukturą zakładu pracy, specyfikacją jego działalności oraz dostosować się do obowiązujących regulaminów i wymogów bezpieczeństwa i ochrony pracy.

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Wymiar praktyki zawodowej – 160 godz.
2. Wybór zakładu pracy należy do studenta z zastrzeżeniem pkt. 1 PROGRAM PRAKTYKI.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki zawodowej (np. kosztów zakwaterowania, wyżywienia czy przejazdów do miejsca odbywania praktyki).
4. Praktykę zawodową należy zrealizować do końca semestru VI (do 30 września).
5. Dokumentację z praktyki zawodowej należy przekazać kierownikowi praktyk najpóźniej do dwóch tygodni po zakończeniu semestru VI.
6. Praktykę zawodową zalicza kierownik praktyk na podstawie przedłożonej dokumentacji określonej w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Studentów Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji oraz rozmowy ze studentem na temat zrealizowanej praktyki.

Kierownik Praktyk Studenckich
na kierunku GiK
mgr inż. Marzena Damięcka-Suchocka