

Procedura wpisywania tematu pracy dyplomowej i tworzenia wniosku w APD

Instrukcja została stworzona na przykładzie wpisywanego przez promotora tematu pracy dyplomowej.

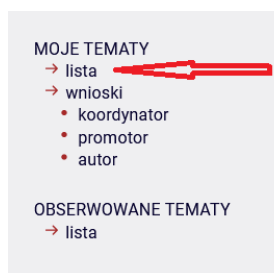
Ważne: Tematy, które zostały zgłoszone, a nie wybrane jeszcze przez studentów, również należy zapisać w systemie APD jako tematy dostępne.

Niebieskie pola  umieszczone w instrukcji zastępują imiona i nazwiska promotora, studenta czy członków komisji oraz informacje na temat pracy dyplomowej.

Krok 1. Po zalogowaniu do APD wybieramy zakładkę MOJE PRACE



Krok 2. Następnie wybieramy „lista” w MOJE TEMATY



Krok 3. Wybieramy „Dodaj nowy temat”

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

MOJE PRACE
→ dyplomowe
• promotor
• recenzent
• członek komisji

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych
→ opieka nad pracami dyplomowymi

MOJE TEMATY
→ lista
• wnioski
• koordynator
• promotor
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Moje tematy prac dyplomowych

Jeśli masz do zaoferowania temat pracy, to wpisz go na tej stronie. Wskaż typ pracy i kierunki studiów, których dotyczy - to ułatwi studentom wyszukiwanie tematu na liście. Określ zasięg widoczności pracy - w szczególności możesz go zawęzić do własnej jednostki lub wskazanych jednostek uczelni.

Dodaj nowy temat

Typ pracy: wszystkie, status tematów: wszystkie

Typ pracy

licencjacka inżynierska magisterska doktorska podyplomowa

Zaznacz wszystkie Wyczyść filtry Filtruj

Odnznacz wszystkie

Elementy 1..5 z 5

wszystkie | DOSTĘPNY | DOSTĘPNY CZĘŚCIOWO | W TRAKCIE NEGOCJACJI | ZAREZERWOWANY

Tytuł pracy w języku oryginalu Jednostka organizacyjna	Osoba zgłaszająca temat	Kierunki studiów	Typ pracy	Status tematu	Data aktualizacji
---	-------------------------	------------------	-----------	---------------	-------------------

Krok 4. Uzupełniamy opis tematu i zapisujemy

Jeżeli mamy już wybranego studenta do realizacji tematu to możemy ustawić status na „zarezerwowany”. W przypadku tylko wpisania tematu, bez przypisanego studenta, nadajemy mu status „dostępny”.

Tematy, które już zostały przydzielone studentom od razu zgłaszamy jako zarezerwowane i przypisujemy im studenta oraz tworzymy wniosek.

Wnioski tworzymy tylko dla tematów z przypisanym studentem!

Po zgłoszeniu tematu jako dostępny, studenci będą widzieli te tematy i będą mogli zgłaszać się do promotora. Po wyborze studenta można przypisać go do tematu i zmienić status na zarezerwowany i przejść do utworzenia wniosku.

Ważne: Wpisujemy wszystkie swoje tematy prac dyplomowych, nawet te nie wybrane przez studentów!!! – nadając im wtedy status dostępny

- promotor
- recenzent
- członek komisji

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach
egzaminów
dyplomowych
→ opieka nad pracami
dyplomowymi

MOJE TEMATY
→ lista
• dodaj
→ wnioski
• koordynator
• promotor
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Opis tematu	
Preferowany język pracy*:	<input type="text" value="polski"/>
Temat pracy w języku oryginalu*:	<input type="text" value="Limit 1000, wprowadzono 51 znaków"/>
Opis tematu w języku oryginalu*:	<input type="text" value="Limit 4000, wprowadzono 197 znaków"/>
Typ pracy*:	<input type="checkbox"/> licencjacka <input type="checkbox"/> inżynierska <input checked="" type="checkbox"/> magisterska <input type="checkbox"/> doktorska <input type="checkbox"/> podyplomowa
Kierunki studiów*:	<input type="text" value="Budownictwo"/> <input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
Informacje organizacyjne:	<input type="text" value="Limit 4000, wprowadzono 540 znaków"/>
Jednostka organizacyjna*:	<input type="text" value="[0500000000] Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji"/>
Zasięg widoczności tematu*:	<input type="radio"/> Publiczny <input checked="" type="radio"/> Widoczny w obrębie jednostki zgłaszającego temat <input type="radio"/> Widoczny w obrębie wskazanych jednostek
Osoba zgłaszająca temat:	<input type="text" value=""/>
Przewidywany opiekun pracy:	<input type="text" value="Limit 1000, wprowadzono 20 znaków"/>
Maksymalna liczba autorów pracy*:	<input type="text" value="1"/>
Status tematu*:	<input type="text" value="Zarezerwowany"/>
Temat ukryty:	<input type="checkbox"/> ukryj
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/>	



Krok 5. W przypadku przypisania tematu do studenta po zapisaniu tematu dodajemy studenta wpisując imię i nazwisko . Po wybraniu zapisujemy.







(studenci „zaciągani „ są z USOS-a)


MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych
→ opieka nad pracami dyplomowymi




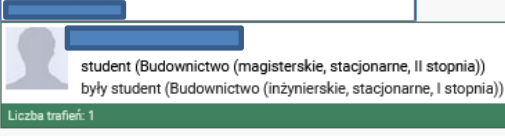
MOJE TEMATY
→ lista
• Projekt przebudowy Ronda Lecha Żyły w Koszalinie.
→ wnioski
• koordynator
• promotor
• autor


OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Informacje o temacie pracy dyplomowej	
Preferowany język pracy:	polski [PL]
Temat pracy w języku oryginału:	<input type="text"/>
Opis tematu:	<input type="text"/>
Typ pracy:	magisterska
Kierunki studiów:	Budownictwo
Informacje organizacyjne:	<input type="text"/>
Osoba zgłaszająca temat:	<input type="text"/>  
Przewidywany opiekun pracy:	<input type="text"/> 
Jednostka organizacyjna:	Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji 
Maksymalna liczba autorów pracy:	1
Status tematu:	zarezerwowany 
Zasięg widoczności tematu:	widoczny w obrębie jednostki zgłaszającego temat
Przypisani studenci:	 (brak przypisanych studentów) <input type="button" value="Edytuj"/>
<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Utwórz wniosek"/> <input type="button" value="Edytuj"/>	





















pracy.

Jednostka organizacyjna:	Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji 
Maksymalna liczba autorów pracy:	1
Status tematu:	zarezerwowany 
Zasięg widoczności tematu:	widoczny w obrębie jednostki zgłaszającego temat
Przypisani studenci:	<input type="text"/>   Liczba trafień: 1 <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Dodaj studenta"/>
<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Utwórz wniosek"/> <input type="button" value="Edytuj"/>	



Krok 6. Przechodzimy do utworzenia wniosku.

MOJE EGZAMINY → lista → protokoły	Informacje o temacie pracy dyplomowej
MOJE RAPORTY → udział w komisjach egzaminów dyplomowych → opieka nad pracami dyplomowymi	Preferowany język pracy: polski [PL]
MOJE TEMATY → lista • Projekt przebudowy Ronda Lecha Żyły w Koszalinie. → wnioski • koordynator • promotor • autor	Temat pracy w języku oryginału: 
OBSERWOWANE TEMATY → lista	Opis tematu: 
	Typ pracy: magisterska
	Kierunki studiów: Budownictwo
	Informacje organizacyjne: 
	Osoba zgłaszająca temat:   
	Przewidywany opiekun pracy:  
	Jednostka organizacyjna:  Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
	Maksymalna liczba autorów pracy: 1
	Status tematu:  zarezerwowany
	Zasięg widoczności tematu: widoczny w obrębie jednostki zgłaszającego temat
	Przypisani studenci:   (brak komentarza)  
	   

Krok 7. Uzupełniamy wniosek i zapisujemy

Część zapisanych informacji możemy importować z utworzonego tematu.

MOJE PRACE
→ dyplomowe
• promotor
• recenzent
• członek komisji

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych
→ opieka nad pracami dyplomowymi

MOJE TEMATY
→ lista
[redacted]
• **dodaj wniosek**
→ wnioski
• koordynator
• promotor
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Importuj wszystko

Formularz wniosku

Język pracy: Importuj

Tytuł pracy w języku oryginału: Importuj

Tytuł pracy w innym języku: Importuj

Opis pracy w języku oryginału: Importuj

Typ pracy: licencjacka inżynierska magisterska doktorska podyplomowa Importuj

Jednostka organizacyjna: Importuj

Kod Erasmus:

Seminarium:

Koordynator wniosku:

Promotorzy: Usun promotora
Dodaj promotora

Autorzy pracy: Usun autora Importuj
[0541020200] Budownictwo (magisterskie, stacjonarne, II stopnia)
[mgr inż.] Magister inżynier
Budownictwo
Budownictwo drogowe
Dodaj specjalność/specjalizację
Usun specjalność/specjalizację
Dodaj autora

Praca poufna: praca jest poufna, może wymagać podpisania klauzuli poufności

Praca aplikacyjna: praca jest aplikacyjna

Anuluj Zapisz











Krok 8. Publikujemy wniosek

Bez opublikowania wniosku nikt nie będzie mógł go podpisać ani promotor, student ani komisja

Informacje o wniosku Podpisy Komisja

Informacje o wniosku

[Usuń](#) [Przejdź do tematu](#) [Edytuj](#)

Język pracy:	polski [PL]	
Tytuł pracy w języku oryginału:		<input type="text"/>
Tytuł pracy w innym języku:		<input type="text"/>
Opis pracy w języku oryginału:		<input type="text"/>
Typ pracy:	magisterska	
Jednostka organizacyjna:		Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
Kod Erasmus:		(brak informacji)
Seminarium:		[0500>0000-SD2] Seminarium dyplomowe 2
Koordinator wniosku:		dr inż. <input type="text"/>
Promotorzy:	dr inż. <input type="text"/> <small>Lista prac promotora</small>	
Autorzy pracy:		<input type="text"/> Budownictwo (magisterskie, stacjonarne, II stopnia) Magister inżynier Kierunek: Budownictwo, Budownictwo drogowe 
Praca poufna:	Nie	
Status wniosku:		Utworzony Opublikuj

[Usuń](#) [Przejdź do tematu](#) [Edytuj](#)

Krok 9. Wybór komisji.

Przechodzimy do wyboru komisji zatwierdzającej tematy prac dyplomowych na kierunku, dla którego zgłaszany jest temat pracy.

Po wyborze Komisji zapisujemy.

- recenzent
- członek komisji

MOJE ZADANIA
→ wnioski
• opublikuj wniosek

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych
→ opieka nad pracami dyplomowymi

MOJE TEMATY
→ lista
→ wnioski
• koordynator
• promotor
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Dane zapisane poprawnie

Nie wszystkie pola potrzebne do zgłoszenia wniosku do zatwierdzenia zostały wypełnione. Wypełnij brakujące pola, aby odblokować możliwość składania podpisów: komisja.

Informacje o wniosku Podpisy Komisja

Informacje o wniosku

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł pracy w języku oryginału:	<input type="text"/>
Tytuł pracy w innym języku:	<input type="text"/>
Opis pracy w języku oryginału:	<input type="text"/>
Typ pracy:	magisterska
Jednostka organizacyjna:	<input type="text" value="Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji"/>

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Dane zapisane poprawnie

Nie wszystkie pola potrzebne do zgłoszenia wniosku do zatwierdzenia zostały wypełnione. Wypełnij brakujące pola, aby odblokować możliwość składania podpisów: komisja.

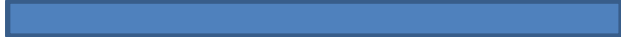
Informacje o wniosku Podpisy Komisja

Komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych ⓘ

ⓘ Komisja:

- Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WILŚiG - Budownictwo (2021-06-16 - 2024-09-30)
- Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WILŚiG - Inżynieria Środowiska (2021-06-16 - 2024-09-30)
- Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WILŚiG - Geodezja i Kartografia (2021-06-16 - 2024-09-30)

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej



Dane zapisane poprawnie

Nie wszystkie pola potrzebne do zgłoszenia wniosku do zatwierdzenia zostały wypełnione.

Wypełnij brakujące pola, aby odblokować możliwość składania podpisów: komisja.

Wniosek oczekuje na publikację - stanie się wówczas widoczny dla promotorów i autorów prac


Informacje o wniosku Podpisy **Komisja**

Komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych ⓘ

ⓘ Komisja: ▼

Zapisz

Członek komisji:	<input type="text"/>
Członek komisji:	<input type="text"/>
Przewodniczący:	<input type="text"/>



Krok 10. Po wyborze komisji przechodzimy do podpisania pracy jako koordynator i promotor pracy.

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej




Wniosek oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać wniosek.

Informacje o wniosku **Podpisy** Komisja

Podpisy

Koordynator wniosku:	<input type="text"/>	NIEPODPISANY
Promotor:	<input type="text"/>	NIEPODPISANY
Autor pracy:	<input type="text"/>	NIEPODPISANY

Podpisz wniosek



Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej



Operacja złożenia podpisu wykonała się poprawnie

Wniosek został już przez Ciebie podpisany

Informacje o wniosku

Podpisy

Komisja

Podpisy

Koordinator wniosku:		PODPISANY 2021-07-09 12:20	Wycofaj
Promotor:		PODPISANY 2021-07-09 12:20	Wycofaj
Autor pracy:		NIEPODPISANY	

Krok 11. Student powinien podpisać wniosek – automatycznie zostaje zawiadomiony mailowo

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Wniosek rozpatrzony pozytywnie
Tutaj możesz zobaczyć pracę

Informacje o wniosku

Podpisy

Komisja

Podpisy

Koordinator wniosku:		PODPISANY 2021-06-18 14:08
Promotor:		PODPISANY 2021-06-18 14:08
Autor pracy:		PODPISANY 2021-06-18 14:09

Krok 12. Po podpisaniu wniosku przez studenta i promotora Komisja zatwierdza pracę (dwóch członków i przewodniczący)

1. Każdy z trzech członków komisji zatwierdza temat .
2. Następnie przewodniczący ostatecznie zatwierdza temat.

Po zatwierdzeniu przez Komisję pojawia się informacja – **Wniosek rozpatrzony pozytywnie**

NA SKRÓTY

MOJE PRACE
→ dyplomowe
• promotor
• recenzent
• członek komisji

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych
→ opieka nad pracami dyplomowymi

MOJE TEMATY
→ lista
→ wnioski
• koordynator

• promotor
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Wniosek rozpatrzony pozytywnie
Tutaj możesz zobaczyć pracę

Informacje o wniosku Podpisy **Komisja**

Komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych ⓘ

Komisja:	Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WILŚiG - Budownictwo (2021-06-16 - 2024-09-30) Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
Decyzja:	Zatwierdzony 22 czerwca 2021

Członek komisji:	[Redacted]
Członek komisji:	[Redacted]
Przewodniczący:	[Redacted]

Ścieżka zainicjowania procesu wpisywania pracy do APD przez studenta:

Krok 1. W systemie APD po otwarciu wniosku danej pracy należy „kliknąć” w napis – Tutaj możesz zobaczyć pracę

The screenshot shows the 'Archiwum Prac Dyplomowych' (APD) system interface. The main navigation bar includes 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE APD'. The left sidebar contains menu items for 'MOJE APD', 'MOJE PRACE', 'MOJE DYPLOMY', 'MOJE EGZAMINY', and 'MOJE RAPORTY'. The main content area displays the title 'Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej' and the subtitle 'Ocena warunków ruchu rowerowego w wybranym mieście'. A green notification box states 'Wniosek rozpatrzony pozytywnie' and 'Tutaj możesz zobaczyć pracę', with a red arrow pointing to the text. Below this, there are tabs for 'Informacje o wniosku', 'Podpisy', and 'Komisja'. The 'Informacje o wniosku' tab is active, showing a table with the following data:

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł pracy w języku oryginału:	[Redacted]
Tytuł pracy w innym języku:	🇬🇧 (brak tytułu)

Below the table, a note states: 'Praca powinna zawierać opis układu komunikacyjnego dla ruchu rowerowego w'.

Krok 2.

Wybrać „Przełącz do wprowadzania danych i plików”

Ważne, aby użyć pierwszej opcji „Przełącz do wprowadzenia danych i plików”

The screenshot shows the 'KATALOG' section of the APD system. The main content area displays the title 'Analiza wypadkowości na drogach i skrzyżowaniach w wybranym mieście w latach 2018-2023. (BD)' and the subtitle 'Praca inżynierska'. A button labeled '← wróć do poprzedniej strony' is visible. The 'Status pracy' section shows a progress bar with five steps: 1 (selected), 2, 3, 4, and 5. Step 1 is labeled 'Autor pracy' and 'Wpisywanie danych pracy'. Below the progress bar, there are two buttons: 'Przełącz do wprowadzenia danych i plików' (highlighted with a red arrow) and 'Przełącz do wprowadzenia danych (praca bez plików)'. An information box at the bottom states: 'Aktualny status pracy to Nie do modyfikacji. Masz możliwość zmiany statusu na Wprowadzenie danych o pracy'.