



## **REGULAMIN PRAKTYK NA KIERUNKU OCHRONA KLIMATU**

### **I. Ramowy program praktyk**

1. Praktyka powinna przebiegać w dwóch etapach:

Praktyka zawodowa 1 - Administracyjna - podczas której student zapoznaje się z: zakresem obowiązków i uprawnień jednostki administracyjnej; z tematyką wydawanych postanowień, pozwoleń i opracowań; z programami i planami z zakresu ochrony środowiska i klimatu uchwalonymi w jednostce, w której odbywa praktykę oraz wykonuje opracowanie charakteryzujące szczegółowo podstawy prawne, na których opiera się działalność jednostki.

Praktyka zawodowa 2 - Kierunkowa - podczas której student wykonuje projekt w formie odrębnego opracowania, obejmującego charakterystykę problemu środowiskowego, związanego z miejscem odbywania praktyki. Wyboru zagadnienia, które ma być przedmiotem projektu student dokonuje w konsultacji z Kierownikiem praktyk oraz z osobami sprawującymi opiekę podczas praktyki (w miejscu jej odbywania), tak by zdefiniowany problem wyrażał rzeczywiste potrzeby w zakresie jego rozwiązania, istotne z punktu widzenia instytucji, organizacji lub przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę. Praktyka kierunkowa powinna być odbywana w instytucjach powiązanych tematycznie z ochroną i zarządzaniem środowiskiem, a w szczególności zajmujących się: działalnością administracyjną, monitoringową i badawczą; instytucjach związanych z rolnictwem, gospodarką leśną i rybacką; przedsiębiorstwach związanych w gospodarką wodną i komunalną; biurach projektowych; placówkach zajmujących się edukacją ekologiczną.

2. Student powinien szczegółowo zapoznać się ze strukturą zakładu pracy, specyfikacją jego działalności oraz dostosować się do obowiązujących regulaminów i wymogów bezpieczeństwa i ochrony pracy.

### **II. Organizacja i zasady odbywania praktyk**

1. Zgodnie z harmonogramem studiów dla kierunku Ochrona Klimatu, praktyka zawodowa 1 została zaplanowana w IV semestrze, w wymiarze 1 miesiąca (160 godzin, 6 ECTS) oraz praktyka zawodowa 2 w VI semestrze, w wymiarze 5 miesięcy (800 godzin, 30 ECTS). Za podstawową jednostkę rozliczania czasu praktyk zawodowych przyjęto godzinę lekcyjną = 45 minut. Ekwiwalentem miesiąca praktyk zawodowych są 4 tygodnie, natomiast odpowiednikiem tygodnia pracy jest 40 godzin (godzin zegarowych = 60 minut), stąd równowartością 960 godzin lekcyjnych (6 miesięcy x 4 tygodnie x 40 godzin x 45 minut = 43 200 minut) jest 720 godzin zegarowych, co odpowiada 30 godzinom zegarowym, przypadającym na jeden tydzień praktyk zawodowych.

2. Wybór zakładu odbycia praktyki należy do studenta z zastrzeżeniem pkt. 1 I. Program Praktyk.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki (np. kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdów do miejsca odbywania praktyki).
4. Student ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w ramowym programie realizowanej praktyki. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
  - a) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie w miejscu realizowanej praktyki,
  - b) zrealizowanie wymaganych przez placówkę obowiązkowych szkoleń, warunkujących możliwość odbycia praktyki, w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
  - c) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
  - d) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą placówki,
  - e) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
  - f) wykonywanie zadań określonych w ramowym programie praktyki oraz wyznaczonych przez opiekuna w placówce, w tym także prowadzenie dokumentacji,
  - g) bieżące dokumentowanie przebiegu praktyki,
  - h) niezwłoczne zawiadamianie opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym. Każdą nieobecność na praktykach należy odpracować. Praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
5. Student powinien odbyć praktykę zawodową do końca sesji poprawkowej semestru, w którym praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem studiów.
6. Po zakończeniu praktyki (najdalej w terminie jednego tygodnia od jej zakończenia) student zobowiązany jest do złożenia u kierownika praktyk dokumentację przebiegu praktyki określoną w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Studentów Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji.
7. Praktykę zalicza kierownik praktyk na podstawie złożonej dokumentacji przebiegu praktyki oraz rozmowy ze studentem na temat zrealizowanej praktyki.
8. Dokumentacja przebiegu praktyki, określona w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Studentów Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji przechowywana jest w aktach osobowych studenta w Biurze Obsługi Studenta.
9. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownej realizacji.

Kierownik Praktyk Studenckich na kierunku Ochrona Klimatu  
dr Katarzyna Lewicka-Rataj