



PROCEDURA OCENY I UZUPEŁNIANIA ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad oceny i uzupełniania zasobów bibliotecznych Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem studia I i II stopnia realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Procedura uwzględnia rozwiązania przyjęte w Regulaminie Biblioteki Politechniki Koszalińskiej odnoszące się do oceny i uzupełniania zasobów bibliotecznych jak również opisane tam kompetencje uczelnianej Rady Bibliotecznej.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej. Tekst jednolity wg stanu na dzień 30 marca 2022 r. wynikający z: Uchwały Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25.09.2019 r. Uchwały Nr 25/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.04.2020 r. Uchwały Nr 33/2022 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.03.2022 r., która wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.;
- Uchwała Senatu PK Nr 26/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Biblioteki Politechniki Koszalińskiej. Zał. Regulamin Biblioteki Politechniki Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 40/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Koszalińskiej;

3. Opis wykonania zadania

Przygotowanie i realizacji zakupów zasobów bibliotecznych dokonuje się na podstawie wniosków z raportu z realizacji efektów uczenia się na danym kierunku studiów.

Podmiotem odpowiedzialnym za zadanie jest Rada Programowa kierunku, natomiast

podmiot monitorujący wykonanie zadania to Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Zadanie wykonywane jest przy współpracy z Oddziałem Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Biblioteki Politechniki Koszalińskiej.

Poszerzania zasobów bibliotecznych dokonuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.

4. Dokumenty i formularze

- brak