



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

PROCEDURA ZATRUDNIENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ I NAUKOWEJ

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad zatrudniania kadry naukowo-dydaktycznej w kontekście zapewnienia wysokiej jakości procesu dydaktycznego oraz realizacji badań naukowych na właściwym poziomie. Zasady i metody doboru kadry badawczej; badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej Wydziału określa Statut Politechniki Koszalińskiej, w którym zawarto szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)
- Statut Politechniki Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 20/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 31 marca 2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników Politechniki Koszalińskiej,
- Regulamin Pracy Politechniki Koszalińskiej – Zarządzenie Rektora PK Nr 50/2019 z dnia 30 września 2019 r.

3. Opis realizacji procedury

Zatrudnienie uzależnione jest od potrzeb wynikających z przebiegu procesu dydaktycznego i badawczego oraz uprawnień posiadanych przez jednostkę. Procedury doboru kadry uwzględniają wymogi właściwego prowadzenia i wspierania procesu kształcenia. Realizowany jest wymóg prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje poprzez nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, bądź zatrudnienia na czas określony, w przypadku:

- 1) pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony,
- 2) w którym Uczelnia nie będzie dla nauczyciela podstawowym miejscem pracy,
- 3) pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego,
- 4) o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.

Zatrudnienie odbywa się:

- **w drodze konkursu.** Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w uczelni publicznej na stanowiskach, o których mowa w art. 115- 116 ustawy oraz §46 statutu PK, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa Statut Uczelni § 51-53. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie i Statucie PK (tj. na stronach internetowych uczelni, na stronie ministerstwa i stronie internetowej Komisji Europejskiej).
- **bez konkursu.** Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poza konkursem następuje w przypadku zatrudnienia:
 - w wymiarze do ½ etatu,
 - w ramach drugiej i kolejnych umów o prace z nauczycielem akademickim,
 - ponownie w Uczelni na stanowisku nauczyciela jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor.

Kandydat akceptuje warunki umowy i zostaje pracownikiem Wydziału Politechniki Koszalińskiej, na określonym stanowisku w określonej jednostce i podejmuje pracę, bądź też nie akceptuje warunków umowy, nie zostaje zatrudniony.

Dokumenty i formularze

- Formularz ogłoszenia na wolne stanowisko,
- Wniosek o zatrudnienie pracownika – nauczyciela akademickiego,
- Arkusz oceny nauczyciela akademickiego,