



PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest stworzenie ujednoliconego sposobu przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się kandydatów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zakres procedury obejmuje określenie warunków, trybu i zasad potwierdzenia efektów uczenia się, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań i terminy ich wykonania, sposób powołania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się oraz zasady dokumentowania procesu.

2. Podstawa prawna proce

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,
- Uchwała Nr 48/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- Zarządzenie Rektora w sprawie wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzania efektów uczenia się,
Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

Ogólna organizacja dotycząca warunków, trybu jak i zasady potwierdzania efektów uczenia się określa Senat w drodze uchwały. Szczegóły dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się w tym: ustalenia podstawowych jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzenia efektów uczenia się, wysokości opłat za przeprowadzenie procedury i ustalenie limitów miejsc przyjętych osób w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor w drodze Zarządzenia.

Na podstawie zarządzenia Rektora, Dziekan Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się, odrębną dla każdego kierunku studiów i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich:

1. Przewodniczący komisji - nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się,
2. nauczyciel akademicki reprezentujący dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą,

3. nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia lub prowadzący zajęcia albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć, którego efekty są uznawane.

Zadaniem Komisji Weryfikującej Efekty Ucznia się jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów indywidualnie dla każdej osoby, która wystąpi z wnioskiem oraz podpisze umowę z Uczelnią. Komisja powoływana jest każdorazowo dla rozpatrywanego wniosku.

3.2. Warunki potwierdzania efektów uczenia się

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

1. dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
2. osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
3. osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia).

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się składa do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wnioszek. Do wniosku dołącza dokumenty pozwalające potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego:

- a) umowa o pracę, świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż zawodowy,
- b) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
- c) certyfikaty, dyplomy zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń,
- d) certyfikaty językowe z listy certyfikatów ujętych w Regulaminie Realizacji Lektoratów Języków Obcych w PK,
- e) opinie pracodawców,
- f) aktywności w ramach wolontariatu lub uczestnictwo w innych przedsięwzięciach społecznych,
- g) inne.

Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza się pod warunkiem wniesienia opłaty. Wysokość opłaty za przeprowadzenie procesu uznawania efektów uczenia się wg zarządzenia Rektora.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczone będą na stronie BIP Politechniki Koszalińskiej.

3.3. Przebieg procesu weryfikacji

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego, ale nie później niż do 1 marca danego roku kalendarzowego jeżeli wnioskodawca chce rozpocząć studia w semestrze zimowym roku tego roku kalendarzowego.

Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się:

1. zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
2. określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji w terminie do 30 dni od złożenia dokumentów. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Formy i metody weryfikacji efektów uczenia się wynikają z Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej i przedmiotowych kart kursów. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
3. Liczba terminów i ich częstotliwość zależy od liczby zajęć lub modułów. W przypadku większej liczby przedmiotów lub modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 1 dniową przerwą. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów lub modułów w jednym dniu.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (np. zwolnienie lekarskie) Komisja wyznacza dodatkowy termin. Natomiast nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
5. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się sporządza opinię.
6. Na podstawie opinii Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się prorektor ds. kształcenia wydaje decyzję dotyczącą potwierdzenia efektów uczenia się, w terminie 14 dni.

3.4. Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, uwzględniając ranking kandydatów sporządzony na podstawie ocen Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.

Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala się corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi. Przyjęcia na studia następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki.

Szczegółowe warunki przyjęcia na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Koszalińskiej.

3.5. Tryb odwoławczy

Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

4. Dokumenty i formularze

- [Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.](#)
- [Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.](#)
- [Opinia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.](#)
- [Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.](#)
- [Decyzja w sprawie nie potwierdzenia efektów uczenia się](#)