

INSTRUKCJA

DOT. KARTY OCENY OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PODCZAS KURSU

- Co semestr, wypełnione karty powinny być złożone w biurze dziekana (pokój 104C), w ciągu trzech tygodni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
- Karty wypełniają nauczyciele akademicy lub osoby, którym zlecono prowadzenie kursów.
- W przypadku kursów składających się z wykładów i ćwiczeń, osobą wypełniającą kartę jest osoba prowadząca wykład. Wpisywane w tym przypadku informacje powinny być uzgodnione z osobą prowadzącą ćwiczenia.
- W przypadku kursów prowadzonych wspólnie przez np. dwóch nauczycieli, kartę wypełnia i podpisuje jeden nauczyciel w porozumieniu z drugim nauczycielem.
- Informacje ogólne o kursie należy podawać zgodnie z oznaczeniami zawartymi w karcie.
- W przypadku punktu 1.
(*Czy osiągnięto założone efekty uczenia się?*)
 - Odpowiedź *Tak* należy wybrać, gdy 100% kwalifikowanych uczestników kursu uzyskało pozytywne oceny kursu. Kwalifikowanymi uczestnikami kursu są osoby, które zostały ujęte w protokole zaliczenia/egzaminu (dostępnym w systemie USOS) oraz spełniły wymagania dotyczące kursu (obecności na zajęciach, obecności na kolokwium, zaliczeniach, egzaminach itp.). W przypadku kursu składającego się z wykładu i ćwiczeń, ocena z zaliczenia wykładu lub z egzaminu jest oceną za kurs.
 - Odpowiedź *Nie* należy wybrać, gdy nikt nie uzyskał pozytywnej oceny kursu. W takim przypadku należy opisać przyczynę takiego stanu.
 - Odpowiedź *Częściowo* należy wybrać, gdy tylko część uczestników kursu uzyskała pozytywne oceny kursu. W takim przypadku należy podać, ile procent kwalifikowanych uczestników kursu uzyskało pozytywne oceny oraz całkowitą liczbę kwalifikowanych uczestników kursu. Dodatkowo można zastosować zapis x/y (przykładowo: 10/15), w którym x – oznacza liczbę kwalifikowanych uczestników kursu z pozytywnymi ocenami, a y – oznacza całkowitą liczbę kwalifikowanych uczestników kursu. Należy również opisać przyczynę częściowego osiągnięcia efektów uczenia się. Opcjonalnie, informację można uzupełnić o liczbę osób niekwalifikowanych oraz podanie przyczyny braku kwalifikacji.
- W przypadku punktu 2.
(*Czy zrealizowany program kursu był zgodny z deklarowanym w karcie kursu?*)
 - Odpowiedź *Tak* należy wybrać, gdy kurs był realizowany zgodnie z kartą kursu.
 - Odpowiedź *Nie* należy wybrać, gdy kurs był całkowicie niezgodny z kartą kursu. Przyczynę takiego stanu należy dokładnie opisać i uzasadnić.

- Odpowiedź *Częściowo* należy wybrać, gdy realizacja kursu była częściowo zgodna z opisem zawartym w karcie kursu. Taką sytuację należy opisać podając procent zgodności treści przekazanych podczas kursu z kartą kursu (np. bazując na liczbie godzin kursu przeprowadzonych zgodnie z opisem zawartym w karcie kursu w stosunku do całkowitej liczby godzin kursu). Dodatkowo należy opisać przyczynę takiego stanu wraz z uzasadnieniem.

- W przypadku punktu 3.
(*Wnioski oraz uwagi dotyczące procesu kształcenia*)

Należy opisać wnioski, spostrzeżenia, uwagi dotyczące procesu kształcenia związane z realizacją kursu. Mogą one dotyczyć m.in. bazy dydaktycznej lub rozwiązań organizacyjnych.