



PROCEDURA REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie postępowania związanego z procesem rekrutacji kandydatów na studia podyplomowe w Politechnice Koszalińskiej. Zakres procedury obejmuje określenie warunków i zasad rekrutacji na studia podyplomowe, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań, termin ich wykonania oraz zasady dokumentowania procesu.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.),
- Uchwała Nr 1/2015 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej;
- Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej – Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 1/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r.
- Zarządzenie o utworzeniu studiów podyplomowych;

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja procesu rekrutacji

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe podawane są w Regulaminie studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej przyjętym przez Senat Politechniki Koszalińskiej w drodze uchwały. Zasady rekrutacji podawane są we wniosku o utworzeniu studiów podyplomowych składanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i zatwierdzanym przez Rektora, na podstawie którego wydawane jest Zarządzenie o utworzeniu studiów podyplomowych. Przewidywany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych, a tym samym termin zakończenia rekrutacji, podawany jest we wniosku na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych, składanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i zatwierdzanym przez Prorektora ds. Kształcenia.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Kierownika Studiów Podyplomowych w składzie: Kierownik Studiów Podyplomowych i Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej, niezwłocznie po wyrażeniu zgody przez Prorektora ds. Kształcenia na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych.

Informację dotyczącą organizacji i warunków rekrutacji na studia podyplomowe podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej.

3.2. Organizacja naboru na studia podyplomowe

Komisja Kwalifikacyjna prowadzi rekrutację kandydatów na studia podyplomowe zgodnie z warunkami rekrutacji na studia podyplomowe podanymi w § 7 i § 8 Regulaminu studiów podyplomowych. Komisja Kwalifikacyjna na podstawie dokumentów podanych w § 7 w/w Regulaminu, m.in. kwestionariusza osobowego kandydata na studia podyplomowe (Załącznik 1), sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego w dwóch egzemplarzach (Załącznik 2) zatwierdzany przez Prorektora ds. Kształcenia i na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe (Załącznik 3) zatwierdzaną przez Kierownika Studiów Podyplomowych.

Proces rekrutacji przebiega zgodnie z wnioskiem na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych i informacjami podanymi na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej.

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji na studia podyplomowe odpowiada Komisja Kwalifikacyjna w osobie Kierownika Studiów Podyplomowych i Członków Komisji Kwalifikacyjnej.

Kandydaci na studia podyplomowe składają u Kierownika Studiów Podyplomowych wymagane dokumenty do końca przewidywanego terminu rozpoczęcia studiów podyplomowych. Z uwagi na to, że studia podyplomowe prowadzone są na zasadach pełnego samofinansowania, Kierownik Studiów Podyplomowych po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia może przesunąć termin rozpoczęcia studiów podyplomowych a tym samym przedłużyć termin zakończenia rekrutacji. Kierownik Studiów Podyplomowych po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia może wyznaczyć również dodatkowy termin zakończenia rekrutacji.

Dokumenty kandydatów, którzy zostali przyjęci na studia podyplomowe, przechowywane są w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

3.3. Tryb odwoławczy

Kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

4. Dokumenty i formularze:

- [Załącznik 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe.](#)
- [Załącznik 2 - Protokół Komisji Kwalifikacyjnej.](#)
- [Załącznik 3 - Decyzja o przyjęciu na studia podyplomowe.](#)