



PROCEDURA REALIZACJI PRAKTYK I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA PRAKTYKACH STUDENCKICH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad realizacji studenckich praktyk studenckich i weryfikacji efektów uczenia się przypisanych praktykom realizowanym w ramach programów studiów dla kierunków prowadzonych przez Politechnikę Koszalińską.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.),
- Zarządzenie nr 45/2019 Rektora z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich (z późn. zm.),
- Zarządzenie nr 54/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 września 2021 r. w sprawie badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej,
- Zarządzenie nr 56/2021 Rektora z dnia 15 września 2021 r. w sprawie zmiany zasad odbywania praktyk studenckich określonych w załączniku do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich
- Zarządzenie nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 w sprawie zmiany zasad odbywania praktyk studenckich określonych w załączniku do Zarządzenia nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich;
- Obwieszczenie nr 2/2022 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu załącznika do zarządzenia nr 45/2019 dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich;
- Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej – Uchwała Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 września 2019 r. Załącznik do Pisma Okólnego Nr 7/2020 z dnia 20 maja 2020 r. - tekst jednolity

3. Organizacja praktyk

Praktyki studenckie na WILŚiG odbywają się na kierunkach i profilach kształcenia zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Praktyk Studentów.

3.1. Powołanie kierownika praktyk dla kierunku studiów

Kierownika praktyk studenckich dla kierunku studiów powołuje Prorektor ds. kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału na rok akademicki. Kierownik praktyk studenckich jest odpowiedzialny za organizację, nadzór i weryfikację efektów uczenia się przypisanych praktykom. Powołany kierownik praktyk podlega w zakresie wykonywanych zadań Prodziekanowi ds. kształcenia Wydziału, natomiast w zakresie merytorycznym konsultuje się z Pełnomocnikiem Rektora PK ds. praktyk studenckich.

W przypadku niewywiązywania się powołanego nauczyciela akademickiego z obowiązków kierownika praktyk Dziekan/Dyrektor Filii może wnioskować do Prorektora ds. kształcenia o jego odwołanie i powołanie w jego miejsce innego nauczyciela akademickiego.

3.2. Określanie efektów uczenia się na praktykach i ich weryfikacja

Rada programowa kierunku studiów opracowuje i przynajmniej raz na cztery lata aktualizuje efekty uczenia się dla praktyk zawodowych studentów. Efekty uczenia się na praktykach określane są na podstawie danych ankietowych z badania opinii pracodawców oraz oceny kompetencji absolwentów PK i zapotrzebowania na kompetencje absolwentów studiów wyższych na rynku pracy. Dane do aktualizacji efektów uczenia się pobierane są z monitoringu prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Szczegółowe efekty uczenia się na praktykach zawodowych opisane są w programie studiów, w dedykowanych im kartach kursu.

Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym opisane są w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Studentów.

3.3. Wymiary, zasady, formy i miejsca odbywania praktyk

Wymiary, zasady i formy odbywania praktyk określane są Regulaminem studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 roku i Zarządzeniem Rektora nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów (z późn. zm.). Plan studiów dla kierunku określa terminy i czas trwania praktyk. Miejsca odbywania praktyk ustalane są na podstawie umów lub porozumień zawieranych przez Uczelnię z instytucjami i podmiotami gospodarczymi. Sposób odbywania i zaliczania praktyk zawodowych związanych z kierunkiem studiów ujęty jest w *Wydziałowym Regulaminie Praktyk Studentów*. Za organizację i realizację oraz zaliczanie praktyk odpowiada Kierownik praktyk zawodowych dla kierunku studiów.

3.4. Skierowanie na praktykę

Student może być skierowany na praktykę do zakładu pracy, który ma podpisaną z Politechniką Koszalińską umowę o współpracy lub porozumienie dotyczące realizacji praktyki. Następnie student w porozumieniu z zakładem pracy opracowuje harmonogram przebiegu praktyki zgodnie z ogólnym planem realizacji praktyki na danym kierunku studiów. Rozpoczęcie praktyki może zostać zainicjowane na podstawie skierowania, które jest jednocześnie akceptacją jej przebiegu opisaną w harmonogramie.

W uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. kształcenia, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta, może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie, niż wynika to z programu studiów. Przebieg praktyki nie może kolidować z zajęciami, które student powinien realizować zgodnie z planem.

3.5. Zaliczenie praktyki

Student, przystępując do zaliczenia praktyki, przedkłada kierownikowi praktyk dokumenty wynikające z Zarządzenia nr 45/2019 Rektora PK z dnia 27 września 2019 r. (z późn. zm.), tj.:

- skierowanie,
- porozumienie, jeżeli nie została zawarta umowa o współpracy,
- harmonogram przebiegu praktyki zawodowej,
- kartę oceny studenta skierowanego na praktykę zawodową,
- sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki,
- ankietę oceniającą praktykę studenta.

Termin ostatecznego zakończenia praktyki i złożenia wymaganych dokumentów w Biurze Obsługi Studentów (BOS) określa *Wydziałowy Regulamin Praktyk Studentów*.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza kierownik praktyk poprzez rozmowę ze studentem i analizę przedłożonych dokumentów z realizacji praktyki.

Zaliczenie praktyki kierownik praktyki potwierdza stosownym wpisem w elektronicznym systemie USOS.

3.6. Hospitacja miejsc realizacji praktyk

Kierownik praktyk zawodowych jest zobowiązany do prowadzenia systematycznych kontroli w postaci hospitacji przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania przez studentów i/lub kontaktu telefonicznego/e-mail z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych. Kierownik praktyk jest zobowiązany przeprowadzić hospitacje w 10% zakładach, w których realizowane były praktyki w danym roku akademickim. Karta przechowywana jest w dokumentach u Kierownika praktyk, a wnioski przedkłada w formie sprawozdania dziekanowi Wydziału.

4. Dokumenty i formularze:

- [Wzór umowy o współpracy dotycząca organizacji i realizacji praktyk studentów Politechniki Koszalińskiej,](#)
- [Wzór porozumienia dotyczącego organizacji i realizacji praktyki studentów Politechniki Koszalińskiej,](#)
- [Wzór skierowania studenta na praktykę,](#)
- [Wzór harmonogramu przebiegu praktyki,](#)
- [Wzór wniosku o zrealizowanie praktyki w terminie wcześniejszym,](#)
- [Wzór karty oceny studenta skierowanego na praktykę,](#)
- [Sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki,](#)
- [Wzór ankiety oceny praktyki studenckiej,](#)

- [Kwestionariusz w sprawie badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej](#),
- [Karta hospitacji praktyk studenckich \(Wzór nr 9\)](#),
- [Wydziałowy Regulamin Praktyk Studentów](#),
- Kierunkowe regulaminy praktyk.