



## PROCEDURA UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH STUDIÓW

### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad upubliczniania informacji na temat programów studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji. Zakres procedury obejmuje określenie dostępu do informacji odnoszących się do programu studiów oraz zakładanych kierunkowych i modułowych efektów uczenia się, a także do informacji o wynikach oceny prowadzonych w Uczelni kierunków studiów i zajęć dydaktycznych.

### 2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 poz. 661),
- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej,
- Uchwała Nr 31/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie dostosowania w Politechnice Koszalińskiej programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej,
- Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji roku akademickiego, ogłaszane corocznie,
- Zarządzenie Nr 8/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.
- Zarządzenie Nr 67/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wytycznych do tworzenia i zmian programów studiów w Politechnice Koszalińskiej;

### **3. Opis realizacji procedury**

#### ***3.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji dotyczących programów studiów oraz zakładanych efektów uczenia się***

##### ***3.1.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do efektów uczenia się***

Po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału i zatwierdzeniu przez Senat PK, na stronie internetowej WILŚiG niezwłocznie publikowane są informacje na temat oferowanych programów studiów dla poszczególnych kierunków studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zakładane efekty uczenia się oraz planowane kompetencje absolwentów. Programy studiów i zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą. Podmiotem odpowiedzialnym jest Prorektor ds. Kształcenia. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie procedury na Wydziale organizującym kształcenie na kierunku jest Prodzikan ds. Kształcenia (studia I i II stopnia).

##### ***3.1.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do kart kursów bazowych i szczegółowych***

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania szczegółowych i bazowych kart kursów do prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych. Następnie karty te po zatwierdzeniu przez Rady Programowe publikowane są na stornie WILŚiG lub w systemie USOS-web na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru. Za prawidłowość prowadzenia procedury tworzenia opisu przedmiotu oraz publikowane treści odpowiada Koordynator PRK poszczególnych kierunków studiów (I i II) prowadzonych na Wydziale.

Przed rozpoczęciem każdego semestru Koordynator PRK ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji kart bazowych oraz w razie konieczności zleca wprowadzenie zmian nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne realizowanych w danym semestrze.

#### ***3.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji o organizacji procedurach toku studiów***

##### ***3.2.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do wyników ankietyzacji oceny programów studiów i oceny jakości kształcenia przez interesariuszy***

Po zakończeniu procesu ankietyzacji w systemie USOS-web w ramach oceny jakości zajęć dydaktycznych oraz kierunków studiów, Prodzikan ds. Kształcenia zobligowany jest do opublikowania zbiorczego zestawienia wyników nie dłużej niż 14 dni po zakończeniu procesu ankietyzacji.

##### ***3.2.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do planów zajęć***

Zgodnie z obowiązującym programem i harmonogramem studiów osoba odpowiedzialna opracowuje plan zajęć na podstawie listy kursów

w danym semestrze, obsady dydaktycznej zajęć, liczebności grup, rodzaju i pojemności sal dydaktycznych.

Plan zajęć określa nazwę zajęć, miejsce jego realizacji oraz osobę prowadzącą. Plan zajęć, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podawany jest do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Osoby nadzorujące: Prodzikan ds. Studenckich.