

Obszar 9. ZASADY WERYFIKACJI POZIOMU NAUKOWEGO

Procedura 9.1. Procedura weryfikacji poziomu naukowego

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. poz. 877)

Cel i zakres działania

Celem procedury jest weryfikacja poziomu naukowego Wydziału. Procedura składa się z dwóch zadań. Zadanie 1 dotyczy opracowania ankiety informacyjnej obrazującej sferę działalności naukowej Wydziału (zawierającej między innymi wykaz: publikacji w czasopismach posiadających współczynnik wpływu IF, znajdujących się w bazie JCR i wymienionych w części A wykazu MNiSW; publikacji w innych czasopismach wymienionych w części B wykazu MNiSW; publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w bazie Web of Science; monografii naukowych w językach kongresowych oraz w języku polskim; rozdziałów w monografiach naukowych w językach kongresowych oraz w języku polskim) i pozwalającej na kompleksową ocenę. Zadanie 2 dotyczy wprowadzenia zebranych danych do zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on.

Zadanie 9.1.1.

Opracowanie ankiet dorobku jednostek organizacyjnych WILŚiG

1. Opis wykonania zadania

- Sporządzenie zestawienia dorobku naukowego Wydziału oraz zebranie oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody do zaliczenia do liczby N

2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie

- Dziekan

3. Podmiot wykonujący określone zadanie

- Kierownicy Jednostek Organizacyjnych

4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania

- Prodziekan ds. Nauki

5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji

- Sporządzenie zestawień: osób zaliczonych do liczby N; dorobku naukowego; patentów i wdrożeń; rozwoju kadry naukowej; międzynarodowych i krajowych projektów; członkostwa we władzach i pełnionych funkcjach w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych oraz komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym (w tym pełnienie funkcji redaktora naczelnego); najważniejszych osiągnięć Wydziału w okresie, którego dotyczy ankieta, w zakresie pozostałych efektów działalności naukowej; konferencji naukowych; nagród i wyróżnień.

6. Dokumentacja związana z realizacją zadania

- Ankiety z Katedr/Zakładów

7. Termin wykonania zadania

- Co 4 lata



Obszar 9. ZASADY WERYFIKACJI POZIOMU NAUKOWEGO

Procedura 9.1. Procedura weryfikacji poziomu naukowego

Zadanie 9.1.2.

Wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego o szkolnictwie wyższym POL-on

1. Opis wykonania zadania
 - Wprowadzenie danych z ankiet dorobku jednostek organizacyjnych WILŚiG do systemu teleinformatycznego o szkolnictwie wyższym POL-on
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Rektor
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Prodzikan ds. Nauki
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Dziekan
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Wprowadzenie informacji odnośnie: osób zaliczonych do liczby N; dorobku naukowego Wydziału; patentów i wdrożeń; rozwoju kadry naukowej; międzynarodowych i krajowych projektów; członkostwa we władzach i pełnionych funkcjach w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych oraz komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym (w tym pełnionych funkcjach redaktora naczelnego); innych efektów praktycznych badań naukowych lub prac rozwojowych; najważniejszych osiągnięć Wydziału w okresie, którego dotyczy ankieta; pozostałych efektów działalności naukowej; konferencji naukowych; nagród i wyróżnień oraz przychodów z tytułu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych; nakładów finansowych na infrastrukturę badawczą.
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Zbiorcza ankieta Wydziału generowana z systemu teleinformatycznego o szkolnictwie wyższym POL-on
7. Termin wykonania zadania
 - Co 4 lata