



Obszar 3. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH I WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Procedura 3.1. Określanie zasad odbywania praktyk i weryfikacja efektów kształcenia

Podstawa prawna

- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 1/2012
- Zarządzenie Nr 60/2009 Rektora Politechniki Koszalińskiej z późn. zm.
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej. Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r.
- Wydziałowy/Instytutowy Regulamin Organizacji i Realizacji Praktyk Studenckich
- Treść porozumienia (umowy) oraz uzgodniony wcześniej Harmonogram przebiegu praktyki

Cel i zakres działania

Praktyki studenckie są integralną częścią programu kształcenia. Celem jest sprawdzenie w praktyce umiejętności i wiedzy nabytych w trakcie studiów, ukierunkowanie na przyszłą pracę zawodową oraz pomoc przy przygotowaniu pracy dyplomowej.

Praktyki studenckie dają studentom możliwość poznania oczekiwań przyszłych pracodawców względem pracowników.

Cele szczegółowe:

- weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki,
- kolejny etap zdobywania kompetencji społecznych,
- nabywanie umiejętności pracy w grupie, zespole,
- nabywanie umiejętności skutecznej komunikacji z zespołem,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, które będą pomocne w okresie poszukiwania pracy,
- możliwość pozyskiwania materiałów potrzebnych do realizacji badań w ramach pracy dyplomowej,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Zadanie 3.1.1.

Określenie zasad odbywania praktyk studenckich

1. Opis wykonania zadania

- Praktyki realizowane są zgodnie z planem studiów dostosowanym do danego kierunku studiów (czasem trwania praktyk). Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki zawodowej.

2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie

- Kierownik Praktyk Studenckich

3. Podmiot wykonujący określone zadanie

- Student
- Kierownik Praktyk Studenckich
- Podmiot gospodarczy, w którym jest realizowana praktyka

4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania

- Prodekan ds. Studiów Niestacjonarnych
- Kierownik Praktyk Studenckich

Obszar 3. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH I WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Procedura 3.1. Określanie zasad odbywania praktyk i weryfikacja efektów kształcenia

5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji

- Wydanie studentom: skierowania, w razie potrzeby porozumienia oraz druku harmonogramu przebiegu praktyki celem uzgodnienia w miejscu realizacji praktyki jej zadań i terminarza w uzgodnieniu z opiekunem
- Dostarczenie przez studenta dowodu ubezpieczenia dostarczenie podpisanego porozumienia
- Weryfikacja harmonogramu praktyk pod względem możliwości uzyskania założonych efektów kształcenia
- Ocena przebiegu praktyki przez podmiot przyjmujący studenta poprzez akceptację sprawozdania z praktyk i wypełnienie kwestionariusza

6. Dokumentacja związana z realizacją zadania

- Porozumienie
- Harmonogram przebiegu praktyki
- Skierowanie na praktykę
- Dowód ubezpieczenia
- Kwestionariusz do badania przedsiębiorców z regionu środkowopomorskiego w zakresie zapotrzebowania na kompetencje absolwentów szkół wyższych (wypełniany przez organizację)
- Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej

7. Termin wykonania zadania

- Przed rozpoczęciem praktyk

Zadanie 3.1.2.

Weryfikacja efektów kształcenia w ramach praktyk studenckich

1. Opis wykonania zadania

- Sprawdzenie sprawozdania praktyk pod kątem uzyskanych efektów kształcenia w oparciu o kartę kursu

2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie

- Student

3. Podmiot wykonujący określone zadanie

- Opiekun praktykanta w miejscu odbywania praktyk (przedstawiciel pracodawcy)

4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania

- Pracodawca

5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji

- Dostarczenie przez studenta sprawozdania z odbytych praktyk
- Sprawdzenie uzyskanych efektów kształcenia w ramach praktyk studenckich na podstawie sprawozdania z przebiegu praktyki
- Zaliczenie praktyk



Obszar 3. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH I WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Procedura 3.1. Określanie zasad odbywania praktyk i weryfikacja efektów kształcenia

6. Dokumentacja związana z realizacją zadania

- Sprawozdanie z przebiegu praktyki
- Karta kursu
- Kwestionariusz do badania przedsiębiorców z regionu środkowopomorskiego w zakresie zapotrzebowania na kompetencje absolwentów szkół wyższych
- Dokumentacja procesu dydaktycznego

7. Termin wykonania zadania

- Do zakończenia bieżącej sesji poprawkowej