



Obszar 13. ZASADY EWALUACJI DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

Procedura 13.1. Ewaluacja działalności dydaktycznej Jednostki

Podstawa prawna

- Regulacje zewnętrzne
 - Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1356)
 - Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370)
- Regulacje wewnętrzne
 - Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
 - Zarządzenie Nr 63/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

Cel i zakres działania

Celem procedury jest ocena działań podejmowanych w roku akademickim w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni w ujęciu porównawczym oraz wypracowanie przez Senat Politechniki Koszalińskiej zaleceń aktywności, które powinny zostać podjęte w jednostkach Uczelni w kolejnym roku akademickim.

Zadanie 13.1.1.

Składanie sprawozdań przez Jednostki Uczelni z działalności dydaktycznej

1. Opis wykonania zadania
 - Sprawozdanie sporządzane jest przez Dziekana i zatwierdzone Uchwałą Rady Wydziału
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Dziekan
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Dziekan
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Prorektor ds. Kształcenia
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Składowe części sprawozdania:
 - oferta edukacyjna Jednostki z wyszczególnieniem faktycznie prowadzonych specjalności,
 - realizowanych studiów podyplomowych (nazwa studiów, liczba słuchaczy),
 - działań promocyjnych (dodatkowa aktywność podejmowana w Jednostce, poza programami kształcenia, kursy i zajęcia dodatkowe dla studentów, w tym kursy wyrównawcze; kursy i szkolenia zewnętrzne; udział studentów w konkursach zewnętrznych, zajęcia dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, konkursy i olimpiady tematyczne, itp.),

Obszar 13. ZASADY EWALUACJI DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

Procedura 13.1. Ewaluacja działalności dydaktycznej Jednostki

- udziału Jednostki w projektach związanych w obszarze dydaktyki,
- porozumienia z organizacjami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami,
- działań podjętych w Jednostce w obszarze zapewniania jakości kształcenia,
- wartości wskaźnika liczby pracowników samodzielnych do liczby studentów – dla wszystkich prowadzonych kierunków kształcenia w Jednostce,
- działań innych, które nie zostały ujęte powyżej, a dotyczyły obszaru dydaktyki (np.: współpraca z innymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi).

6. Dokumentacja związana z realizacją zadania

- Sprawozdanie

7. Termin wykonania zadania

- Do 15 VII

Zadanie 13.1.2.

Złożenie sprawozdania przez: Uczelnianego Koordynatora Krajowych Ram Kwalifikacji, Pełnomocnika ds. Współpracy z Jednostkami Oświatowymi, Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

1. Opis wykonania zadania

- Sprawozdanie sporządzane jest w formie pisemnej przez pełniących funkcję

2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie

- Pełniący funkcję

3. Podmiot wykonujący określone zadanie

- Pełniący funkcję

4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania

- Prorektor ds. Kształcenia

5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji

- Sprawozdanie z działań podjętych w ramach pełnionej funkcji

6. Dokumentacja związana z realizacją zadania

- Sprawozdanie

7. Termin wykonania zadania

- Do 15 VII



Obszar 13. ZASADY EWALUACJI DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

Procedura 13.1. Ewaluacja działalności dydaktycznej Jednostki

Zadanie 13.1.3.

Opracowanie zbiorczego sprawozdania z realizacji procesu dydaktycznego na posiedzenie Senatu Politechniki Koszalińskiej

1. Opis wykonania zadania
 - Sprawozdanie opracowane jest przez Prorektora ds. Kształcenia i prezentowane na posiedzeniu Senatu Politechniki Koszalińskiej
2. Podmiot odpowiedzialny za zadanie
 - Dział Kształcenia
3. Podmiot wykonujący określone zadanie
 - Prorektor ds. Kształcenia
4. Podmioty monitorujące wykonanie zadania
 - Rektor
5. Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji
 - Sprawozdanie z realizacji procesu dydaktycznego
6. Dokumentacja związana z realizacją zadania
 - Sprawozdanie z realizacji procesu dydaktycznego
7. Termin wykonania zadania
 - Do 15 VII