



REGULAMINU KONWENTU
WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ, ŚRODOWISKA I GEODEZJI
POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

Zatwierdzony przez Radę Wydziału
Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
uchwałą z dnia 17.12.2013 r.

§ 1

1. Konwent, Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji Politechniki Koszalińskiej zwany dalej Konwentem, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału.
2. Do kompetencji Konwentu należy:
 - a) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału;
 - b) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
 - c) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału;
 - d) promowanie działań Wydziału w kraju i za granicą;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z gospodarką;
 - f) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana.
3. W skład Konwentu mogą wchodzić:
 - a) przedstawiciele organów władzy państwowej;
 - b) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
 - c) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
 - d) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
 - e) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Wydziałem.

§ 2

1. Członkowie Konwentu powoływani są przez Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji Politechniki Koszalińskiej, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres kadencji.
2. Na inauguracyjnym posiedzeniu Konwentu Dziekan Wydziału wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Konwentu.
3. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć prodiokani i zaproszeni goście.

§ 3

1. Członkowie Konwentu wybierają spośród siebie przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących Konwentu na czas kadencji.
2. Obradami Konwentu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem z obecnych na posiedzeniu wiceprzewodniczących Konwentu.
3. Posiedzenia Konwentu są protokołowane. Protokół z posiedzenia Konwentu jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Konwentu zapewnia dziekanat Wydziału.
5. Dokumentacja prac Konwentu przechowywana jest w dziekanacie Wydziału.

§ 4

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Konwentu.
2. Zawiadomienia dostarczane są w skuteczny sposób z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Konwentu odbywają się co najmniej raz w roku.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Konwentu mogą także głosowanie jawne przeprowadzić poprzez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość w szczególności: poczty, poczty elektronicznej.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw) w obecności co najmniej 1/3 członków Konwentu. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Konwentu.
6. Uchwały Konwentu przekazywane są Dziekanowi do stosownego wykorzystania.